



*Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Prot 767 /13/3/2020

Ai Direttori generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

OGGETTO: Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2019-20 -Graduatorie a. s. 2020-2021

Con la presente nota si invitano codesti Uffici, ad esclusione, come è noto, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, ad indire i concorsi per soli titoli per i profili professionali del personale ATA dell'area A e B, ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21.

I concorsi per titoli di cui all'oggetto sono indetti con appositi bandi nel corrente anno scolastico, ma sono finalizzati alla costituzione delle graduatorie provinciali permanenti utili per l'a.s. 2020-21.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, si richiama quanto disposto con nota MIUR prot. n. 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.

Come già previsto nella citata nota ministeriale, è, altresì, valutabile come servizio svolto presso enti pubblici, in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Si ricorda alle SS.LL. che è prevista la compilazione di un apposito Allegato H per il personale che intende usufruire dei benefici dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992.

Il suddetto modulo (All. H) è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2.

Si invitano le SS.LL. ad evidenziare nei bandi che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt.



## *Ministero dell' Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Si ricorda, inoltre, con riferimento alla predisposizione dei relativi bandi che le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di depennamento dalle graduatorie permanenti provinciali per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia può presentare domanda di inclusione nelle graduatorie provinciali permanenti della provincia per cui ha presentato domanda di iscrizione nella terza fascia delle graduatorie di istituto.

Si invitano le SS.LL. a diramare la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche, rappresentando che la stessa verrà diffusa mediante apposita pubblicazione sul internet di questo Ministero.

Si allegano i modelli di domanda.

Al fine di dare uniformità alla presente procedura che si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie definitive, utili per le operazioni di corretto avvio di pubblicare i relativi bandi entro il 10 aprile pv.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Marco Bruschi*

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE  
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2020/21**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)  .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE  PROT. N. ....  DEL ...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...l... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> giorno <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> mese <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> anno                   PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/> CODICE FISCALE <input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> indirizzo <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> comune <input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/> prov.
	<input style="width: 100px; height: 25px;" type="text"/> c.a.p. <input style="width: 200px; height: 25px;" type="text"/> primo recapito telefonico <input style="width: 200px; height: 25px;" type="text"/> secondo recapito telefonico

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano) - *Seguito*

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

**GA**

**GUARDAROBIERE**

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da .....

.....

materie comprese nel piano di studio .....

modalità  
di accesso

**CS**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

modalità  
di accesso

**DICHIARA**, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO** - *valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegata al bando di concorso*

**QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso)..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (8)  conseguito il ..... / ..... / .....

presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ..... / ..... / .....

concorso indetto da .....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ..... / ..... / ..... da .....

.....

materie comprese nel piano di studio .....

Altro titolo posseduto .....

**QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

**QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

seg: .....

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.  
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente  
 quadro D10 \_\_\_\_\_

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA** seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:  
**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Ente ..... data e numero dell'atto .....

**ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> <b>AA</b>		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> <b>AT</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>IF</b>					
<input type="checkbox"/> <b>GA</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CS</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CR</b>					

Data .....

FIRMA .....

## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
- 5a. Indicare la modalità di accesso (A), l'istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deponnamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
- 5b. Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.
- 5c. Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deponnamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.  
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.  
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER L'A.S. 2020/21**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".  
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI  .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE  PROT. N. ....  DEL ...../...../.....
---	--

...l... sottoscritt...

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

COGNOME			
NOME			
NATO/A IL			
	giorno	mese	anno
	PROVINCIA		
COMUNE			
SESSO		CODICE FISCALE	
RECAPITO			
	indirizzo		
	comune		prov.
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

**Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.