



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

## CPIA NAPOLI CITTA' 1

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638

Telefono 081 18548356 mail [NAMM0CP00L@istruzione.it](mailto:NAMM0CP00L@istruzione.it)

PEC

[NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito <http://www.cpianapolicit>

[ta1.gov.it/](http://ta1.gov.it/)

Prot 1746

Napoli 03 /06 /05/2019

**OGGETTO : Determina Dirigenziale indizione di procedura d'acquisto in economia /affidamento diretto per Fotocopiatrice Sede Tito Livio.**

### Il Dirigente Scolastico

**ACCERTATA** la necessita' di procedere all'acquisto di una fotocopiatrice per la sede Tito Livio;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche.

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.8 con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2017/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.39 .del 12 febbraio 2018., di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell' art.36 comma 2,lett.a)

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l' affidamento diretto dalla Ditta SARES " per l'acquisto di una fotocopiatrice per la sede **TITO LIVIO** .

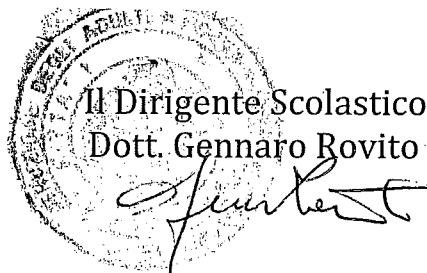
L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto alla Ditta SARES per cui all'ar.1 è stabilito in 780,00 € IVA ESCLUSA

**Art.4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Gennaro Rovito

**Art. 5**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario,contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [namm0cpool @istruzione.it](mailto:namm0cpool@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 08118548356

  
Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gennaro Rovito